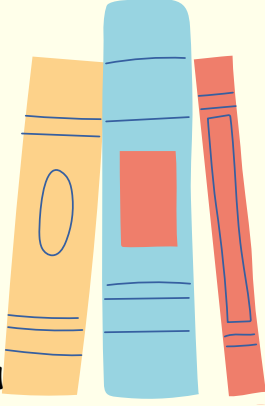


8. Düzenli Kitap Okuyun

1. Hızlı okuma ve hızlı
anlama alışkanlığı
kazanırsınız.

2. Anlama, analiz etme,
sentez yapma,
yorumlama, farklı
düşünebilme
becerileriniz gelişir.

3. Ders başarınız ve genel
kültürünüz artar.



9 - Zorlandığınız Derslere Zaman Ayırın

Çok zorlandığınız bir dersin tüm konularını
öğrenmeye çalışıp dersten uzaklaşmak
yerine, anlayabileceğiniz kısımları
seçerek öncelikle bu konular üzerinde
durun. Böylece o dersle ilgili hiç soru
çözmek yerine, öğrendiğiniz
konulardan çıkabilecek soruları
çözebilirsiniz.

ASLA UNUTMAYIN

"Hiç kimse başarı

merdivenlerini elleri

cebinde tırmanmamıştır."

Neden Verimli ders Çalışmalıyız?

Hedeflerimize ulaşmak için



Zamanı etkili kullanmak için



Kısa sürede çok bilgi
kazanmak için



Daha keyifli bir öğrenme
deneyimi yaşamak için

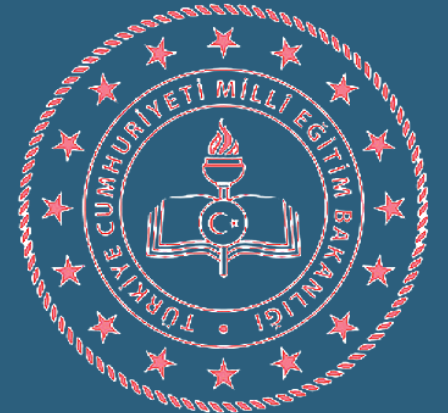


Öğrenmeyi öğrenmek için



SIIRT RAM

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ



SIIRT İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ

1 - Hedeflerinizi Belirleyin

Hayatınız boyunca yapacağınız her çalışmada sizi motive eden şey bir hedefinizin olmasıdır. Bu sebeple kendinize yakın ve uzak hedefler koymalısınız. Örneğin; istediğiniz bölüm ve üniversiteyi kazanmak, bir sonraki sınavda ulaşmak istenilen notu belirlemek gibi hedefler sizleri motive edecektir.

2 - Çalışma Planı Oluşturun

Aynı anda birçok ders ve konu üzerinde çalışmanız gereken ve hangisine önce başlayacağınızı belirlemede zorlandığınız anlar olur. Bunun sebebi çalışmalarınızın belli bir plana dayalı olmamasından kaynaklanır. Birden çok iş ya da ders üzerinde aynı gün çalışmanız gerektiğinde hangisinden başlayacağınızı bilemediğiniz ya da çalışmaya başlamak için karar veremediğiniz anlar oluyor mu? Bu soruya yanıtınız "evet" ise sizin planlı çalışma konusunda zorlandığınızı söyleyebiliriz.

Zamanınızı etkili kullanabilmek için çalışma çizelgelerinizde;

- Hangi gün ve saatte, hangi derse çalışacağınız,
- Hangi konuyu, hangi gün çalışacağınız ve hangi gün tekrarını yapacağınız,
- Ödevlere ayıracağınız zaman diliminiz,
- Sınav tarihleriniz ve sınav öncesi tekrarlarınız,
- Haftalık ve aylık tekrarlarınız,
- Okulda geçirdiğiniz zaman, mola ve dinlenme süreleriniz ve hobilerinize ayırdığınız zaman gibi bilgiler yer almalıdır.

3 - Çalışma Ortamınızı Düzenleyin

Çalışma ortamınız mümkün olduğunca dikkatinizi dağıtabilecek etkenlerden uzak, sade ve sessiz olmalıdır. Işık, oda sıcaklığı, gürültü, çalışma masasının ve sandalyenin rahatlığı gibi fiziksel etkenler size en uygun şekilde düzenlenmelidir. Dikkat dağıtıcı cep telefonu, televizyon, bilgisayar gibi araçlar çalışma ortamınızda olmamalıdır.

4 - Derslerinize Hazırlıklı Gidin

Derslere ön hazırlık yaparak gitmek derse ve konulara olan önyargınızın kırılmasını ve derse aktif katılımınızı sağlayacaktır. Araştırmalar etkili öğrenme yönteminin sınıf içinde karşılıklı tartışarak, öğrencilerin öğrenme olayının içine aktif olarak girmeleriyle, yaparak ve yaşayarak oluştuğunu gösteriyor. Derse hazırlıklı gitmeniz, derste aktif olmanızı sağlayacağı için derse etkili şekilde öğrenmenizi de kolaylaştıracaktır.

5 - Farklı Kaynaklardan Yararlanın

Çalıştığınız dersle ilgili, anlamakta güçlük çektiğiniz konu olduğunda değişik kaynaklardan yararlanın. Elinizin altında ders kitapları, yardımcı kitaplar, farklı internet kaynakları ve örnek çözümlü kitapların bulunması süreçte faydalı olacaktır.

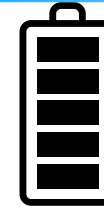
6 - Ezberlemekten Kaçının

Öğrenmeye çalıştığınız konuyu ezberlemekten kaçının. Ezberleyen öğrenci yorum yapma, bağlantı kurma, sebep sonuç ilişkisini görme, ana fikir bulma konularında zorluk yaşar. Bu nedenle mutlaka anlaşılabilir konularla ilgili bol ve değişik soru örnekleri çözmek konuları pekiştirmenize yardımcı olur.

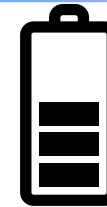
7. Düzenli tekrar yapmak.

Derslere düzenli katılmak kadar, derslerde öğrenilenleri tekrar etmeye çalışmak da oldukça önemli. Derse katılmış olursa bile o hafta içinde öğrenilenler tekrar edilmediğinde kısa sürede unutulabiliyor. Bu nedenle düzenli tekrar yapmak, verimli ders çalışmanın önemli noktalarından bir tanesidir. Düzenli tekrar yapmak, öğrenilenleri kavramayı ve hatırlamayı kolaylaştırıyor. Ayrıca ders çalışma motivasyonunu da artırıyor.

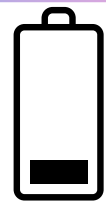
DÜZENLİ TEKRAR YAPMADIĞINIZDA



20 DK
sonra



1 saat
sonra



1 gün
sonra

konunun %80 ini unutursunuz