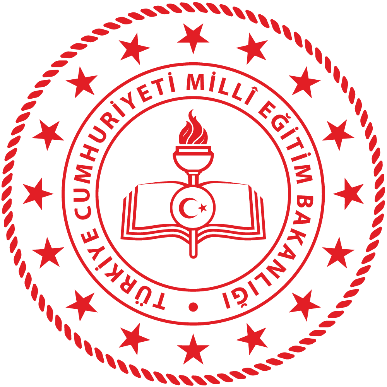
Dış Kapak eklenecektir.

****

**SİİRT İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**SİİRT REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**2024-2028**

**Stratejik Planı**

Siirt-2023

**ÖNSÖZ**

Son dönemde dünyada her alanda değişim ve yenileşme hareketlerinin ön planda olduğunu görmekteyiz. Bu değişim ve yenileşme bir plan dâhilinde yapılırsa daha bir anlam kazanır kanaatinde olduğumuzdan kurumumuzun stratejik planını hazırlamaya karar verdik. Bize müracaat eden ve okullarda hizmet verdiğimiz öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine ve yeteneklerinden en üst düzeyde yararlanmalarına ve var olan potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat vermeye çalışacağımıza ekip olarak inancımız tamdır.

Bireylerin sorunlarına yardımın yanı sıra, onların kişilik ve sosyal gelişimlerine ve olgunlaşmalarına da destek olmayı amaçlamaktayız. Bunların yanı sıra öğrencilerin bireysel ve sosyal gelişimini desteklemek, duygusal sorunlarında yardımcı olmak üzere gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri verilecektir. Ayrıca özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme, tanılama, izleme ve yönlendirme hizmetlerini yürüterek birey için en az sınırlandırılmış eğitim ortamı önerilecek, birey ve ailesine destek vererek değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimiz olacaktır. Kurumuz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ve Özel Eğitim alanlarındaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân tanıyacaktır. Vizyonumuzla daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan kurumumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Kurum Müdürü

Kamil BEYAN

**İÇİNDEKİLER**

Önsöz 3

İçindekiler 4

Tablolar ve Şekiller 6

Kısaltmalar 7

Bölüm 1

* 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci 5

Bölüm 2

Durum Analizi 6

2.1.Kurumun Tarihçesi 6

2.2.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 7

2.3. Paydaş Analizi 7

2.4. Kuruluş İçi Analiz 8

2.4.1.İnsan Kaynakları 9

2.4.2.Kurum Kültürü Analizi 10

2.4.3.Teşkilat Yapısı 11

2.4.4.Fiziki Kaynak Analizi 12

2.4.5.Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi 12

* 1. GZFT (SWOT) Analizi 12
  2. Tespitler ve İhtiyaçlar 13

Bölüm 3

Geleceğe Yönelim 16

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 16

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler 16

3.1. Stratejik Amaç 1 16

3.2. Stratejik Amaç 2 19

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme 22

Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri 5*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri 5*
3. *Tablo 3: Siirt Rehberlik ve Araştırma Merkezi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım 9*
4. *Şekil 1: Siirt Rehberlik ve Araştırma Merkezi Teşkilat Şeması 11*

Kısaltmalar

MEB Milli Eğitim Bakanlığı

MEM Milli Eğitim Müdürlüğü

AR-GE Araştırma ve Geliştirme

RAM Rehberlik ve Araştırma Merkezi

SP Stratejik planlama

SA Stratejik amaç

SH Stratejik hedef

PH Performans hedefi

PG Performans göstergeleri

AB Avrupa Birliği

GZFT Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

İLSİS İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi

BTS Bilgi Teknoloji Sınıfı

HEM Halk Eğitim Merkezi

TEŞ Temel Eğitim Şubesi

OŞ Orta Öğretim Şubesi

DÖŞ Din Öğretimi Şubesi

MTEŞ Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi

ÖERHŞ Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

HBÖŞ Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

**BÖLÜM 1**

* 1. **Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

*Kurum Strateji Geliştirme Kurulu:* Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere okul müdürü başkanlığında; bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinden oluşur.

*Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU | | | |
| No | Adı Soyadı | Görevi | |
| 1 | Kamil Beyan | Kurum Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Yusuf Esen | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Ali Haydar Erkan | Psikolojik Danışman ve Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı | Komisyon Üyesi |
| 4 | Taşkın Çemrek | Özel Eğitim Bölüm Başkanı | Komisyon Üyesi |
| 5 | Metin Yıldız | Psikolojik Danışman | Komisyon Üyesi |

*KurumStratejik Planlama Ekibi:*Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | | |
| No | Adı Soyadı | Görevi | |
| 1 | Yusuf Esen | Müdür Yardımcısı | Komisyon Başkanı |
| 2 | Esra Bulut | Psikolojik Danışman | Komisyon Üyesi |
| 3 | Şükriye Canan Dayanan | Özel Eğitim Öğretmeni | Komisyon Üyesi |

Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

**BÖLÜM 2**

**Durum Analizi**

* 1. **Kurumun Tarihçesi**

Siirt Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 1986 yılında kurulmuş, ilk defa 15.10.1987 tarihinde 1 müdür tayin edilmiş 30.11.1987 tarihinden itibaren 1 rehber öğretmen tayini ile çalışmalar işlerlik kazanmıştır.

 Mart  2005 tarihine kadar Milli Eğitim Hizmet binasında 3 odada çalışmalarını sürdüren kurumumuz daha önce Sağlık Eğitim Merkezi olarak faaliyet gösteren 5 odalı bağımsız bir binaya taşınarak faaliyetlerine devam etmiştir.

         Ocak  2012 tarihinde alt katta bulunan Eski Milli Eğitim Yayınevi kurumumuza tahsis edilip, Kasım  2012 de onarımı tamamlanmış ve  alt katta da faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır.

28.08.2016 tarihinde Bakanlıkça RAM’lar için oluşturulan tip proje kapsamında yapılan yeni binamızda Kurtalan, Şirvan, Eruh, Baykan, Pervari, Tillo ve Siirt merkez ilçesine yönelik özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine halen devam etmekteyiz.

* 1. **Kurumun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler | |
| Özel Eğitim | 1 | Tanılama |
| 2 | Yerleştirme |
| 3 | Eğitim Planı |
| 4 | Gelişim-Performans |
| Rehberlik | 1 | Okul Rehberlik Hizmetleri |
| 2 | Kişisel Gelişim |
| 3 | Öğrenci Rehberliği |
| 4 | Özel Eğitim-Projeler |
| Araştırma Projeler | 1 | Problem Durum Tespitleri |
| 2 | Çözüm Önerileri Geliştirme |
| 3 | Proje Üretimi |
| Yönetim İşleri | 1 | Resmi Yazışmalar |
| 2 | Özlük İşlemleri |
| 3 | Mali işler |

* 1. **Paydaş Analizi**

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1. **Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PaydaşAdı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Siirt Valiliği |  | √ |
| İl MilliEğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler | √ |  |
| Okul Müdürlükleri | √ |  |
| Siir tBelediyesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü |  | √ |
| Sağlık İl Müdürlüğü |  | √ |
| Ail eve SosyalPolitikalar İl Müdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitim sendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| Emniyet Müdürlüğü |  | √ |

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PaydaşAdı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Siirt Valiliği |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İl MilliEğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Siirt Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri veSpor İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Sağlık İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Ail eve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| EmniyetMüdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| ÖnemDerecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikteçalış | | | | | |
| EtkiDerecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

1. **Paydaş Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi**

Siirt Rehberlik Merkezi olarak öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Siirt Rehberlik Merkezinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir.

3.1. Paydaşların Kurum Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Rehberlik Hizmetleri Bölümü ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü arasında işbirliğinin tam olarak sağlanamaması

2.Personel sayısının az olması

3. Mevcut inceleme randevularının kurum içi proje ve araştırmaların sekteye uğratması-

4.Kurumuna ulaşımın zor olması, kurumun merkezi bir konumda olmaması

5. Fiziksel şartların yetersizliği herkesin aynı odada oturması sebebiyle ilişkilere zarar verecek zemin hazırlanıyor.

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Personeller arası ilişkilerin olumlu yöne doğru hareket eğiliminde olması

2. Hizmet alanlar ve diğer kurumlarla kurumsal bağlantının güçlü olması

3. Dinamik ve çalışmaya dayalı bir ortamın olması- -

4 Vizyoner bir bakış açısıyla geniş kitlelere ulaşması

5. Okullarda ki öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik eğitimlerin sürekli düzenlenmesi

* 1. **Kuruluş İçi Analiz**
     1. **İnsan Kaynakları**

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

***Tablo 3: Siirt Rehberlik MerkeziÇalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | |
| E | K | T | E | K | T | E | K | T | E | K | T | E | K | T |
| Okul Müdürü |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Müdür yardımcısı |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rehber Öğretmen /Psikolojik Danışman |  |  |  |  |  |  | 3 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel Eğitim Bölüm Başkanı |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel Eğitim Öğretmeni |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| Fizyoterapist |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | 11 | 3 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |

* + 1. **Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

***Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:***

*1.* Kurum içi iletişim ağının güçlü olması,

*2.* Sorunlara çözüm odaklı yaklaşılması

*3.* Bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetlerin destekleniyor olması,

*4.* Dinamik ve üretken bir çalışma ortamının olması

*5.* Çalışanların kurum işleyişine ve iyileştirilmesine yönelik kurum yöneticileri tarafından desteklenmesi

***Paydaş analizi sonuçlarına göre kurumun geliştirilmeye açık alanları:***

*1.Özel eğitim ve rehberlik bölümlerinin koordinasyonunun artırılması*

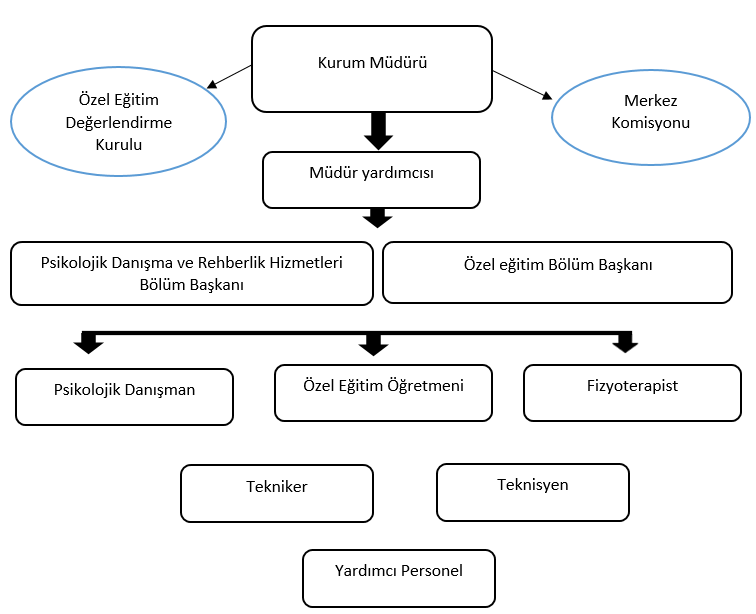
*2.Rehberlik alanında velilere yönelik bilgilendirici çalışmalar yapılması*

*3.Okul psikolojik danışman ve rehber öğretmenleriyle işbirliğinin artırılması*

*4.Çalışanların iş yükünün hafifletilmesi*

* + 1. **Teşkilat Yapısı**

*Şekil 1: Siirt Rehberlik Merkezi Teşkilat Şeması*



* + 1. **Fiziki Kaynak Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FİZİKİ KAYNAKLAR | | | |
|  | Kullanım Alanı/Türü | Sayı | Kapasite Durumu  Yeterli/Yetersiz |
| 1 | İneceleme Odası | 4 | Yetersiz |
| 2 | Kütüphane | 0 | Yetersiz |
| 3 | Konferans Salonu | 1 | Yeterli |
| 4 | Mutfak | 1 | Yeterli |
| 5 | Lavabo-WC | 6 | Yeterli |
| 6 | Oyun Odası | 1 | Yeterli |
| 7 | Danışma Odası | 1 | Yeterli |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU | | | | |
| Bilgisayar | Yazıcı/Tarayıcı | Tablet | Etkileşimli Tahta | Çok Fonksiyonlu Yazıcı |
| 15 | 9 | 0 | 0 | 1 |
| Televizyon | Fiber | Mobil İnternet | Uydu | Diğer |
| 2 | 0 | 0 | 1 | 0 |

* + 1. **Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi**

Kurum hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

* 1. **GZFT (SWOT) Analizi**

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | |
| 1 | Kurum personelinin alanında uzman ve tecrübeli olması |
| 2 | |  | | --- | | Yönetimin vizyoner ve yeniliklere açık olması-Çalışmalarda ve projelerde yeni fikirleri destekliyor olması | |
| 3 | |  | | --- | | Tanılamaya gelen öğrencilere yönelik tam teşekküllü dosyalarından gelişimleri sıkı bir şekilde takip edilmektedir. | |
| 4 | Sosyal medyanın aktif olması sebebiyle iletişimin güçlü bir şekilde sağlanıyor olması. |
| 5 | Kadronun genç olması-Dinamik bir yapıya sahip olması-Kendini geliştirmek için sürekli aktif olmaları-Özverili çalışmaları |
| 6 | Kurumun bölgede hizmet veren tek kurum olması lider-rol-model olacak şekilde çalışmalarda bulunması |
| 7 | |  | | --- | | Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının çoğunluğunu karışılabilecek nitelikte donanım ve teknolojiye sahip olması | |
| 8 | Genel ve merkezi bütçeden ihtiyaçların çoğu karşılanabiliyor. |
| 9 | Çalışmalarda ve projelerde yeni fikirleri destekliyor olması |
| 10 | Sosyal medyanın aktif olması sebebiyle iletişimin güçlü bir şekilde sağlanıyor olması. |
| 11 | Kurumun bölgede hizmet veren tek kurum olması lider-rol-model olacak şekilde çalışmalarda bulunması |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAYIF YÖNLER | |
| 1 | Mevcut norm sayısının yaptığı hizmete ve hizmet bölgesine göre çok sınırlı olması. |
| 2 | Bölgedeki tüm okullara ve köylere erişimin zor olması |
| 3 | Yapılan proje ve çalışmalarda personelin bir kısmı hizmetiçi eğitimde ya da tatilde iken tanılama da çalışan personelin iş yükün artması. |
| 4 | Öğretmenlerin ücretlerinin ve mesailerinin karşılığı tam olarak alamaması |
| 5 | Tanılamaya gelen öğrenciler yılda bir kez geldikleri için öğrencilere yönelik yıllık çalışmaların fazla yapılamaması |
| 6 | Özel eğitim danışmanlığı ve rehberlik hizmetleri almaya gelen velilerle yüz yüze sınırlı görüşüldüğü için sadece dosya üzerinden takipleri yapılması |
| 7 | Kurum binasının engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına tam olarak cevap verememesi |
| 8 | İncelemeye giren ve rehberlik faaliyetlerinde bulunan öğretmenlere yönelik bireysel odalarının olmaması |
| 9 | Yöneticilerin ücretlerinin ve mesailerinin karşılığı tam olarak alamaması |
| 10 | Kurumun bölgede ve alanında tek olması sebebiyle kendisinden beklenilen işin çok olması.Yüksek beklenti düzeyi. |
| 11 | Bölgede bulunan 6 ilçeye hizmet vermesi sebebiyle ulaşımı sağlayan aracın yetersizliği. Konuyla ilgili il ve bakanlık düzeyinde herhangi bir desteğin verilmeyişi. |
| 12 | Kurumun merkezden uzak olması, ulaşımın zor olması |

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR | |
| 1 | Kurumun bölgede ve alanında tek olması sebebiyle yaptığı ve yapacağı faaliyetlerde tam destek alması |
| 2 | Bölgede bulunan 4 ilçeye hizmet vermesi |
| 3 | Çalışanların genç ve yeniliğe açık olması sebebiyle teknolojik alt yapısının iyi olması. |
| 4 | Özel eğitim öğrencilerinin eğitim faaliyetlerine yönelik toplumda bilinç düzeyinin artması |
| 5 | Özel eğitim öğrencilerinin tanılanması konusunda test ve test dışı tekniklerin artması |
| 6 | İl düzeyinde özel eğitim öğretmeni normu ve sayısının artması |
| 7 | İl düzeyinde özel eğitim sınıfı ve destek eğitim odası sayısının artması |
| 8 | Dinamik ve üretken bir kadroya sahip olmak |
| 9 | Destekleyici ve yenilikçi bir idarenin göreve başlaması |

|  |  |
| --- | --- |
| TEHDİTLER | |
| 1 | Giderek artan özel eğitim ihtiyacına cevap verecek düzeyde öğretmen kadrosunun tahsis edilmemesi |
| 2 | Binanın personel sayısı ve öğrenci incelemeleri için yetersiz olması |
| 3 | Mesai saatleri ve iş yükü sebebiyle öğretmenlerin RAM’ı tercih etmemesi |
| 4 | Bakanlık tarafından hazırlanan test ve envanterlerin bölgedeki öğrenciler için uygun olmaması |
| 5 | Rehberlik faaliyetleri için okullara ziyaretlerde yaşanan aksaklıklar |
| 6 | Merkezi bütçeden ayrılan ödeneklerin kurumun ihtiyaçlarını karşılayamaması |

* 1. **Tespitler ve İhtiyaçlar**

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve ÖğretimeErişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.1.Merkezimizde eğitsel değerlendirme, tanılama ve yönlendirme yapılmaktadır. 2.Sorumluluk bölgemizdeki okul çağında olan veya okul çağı dışına çıkmış bireylerden merkezimizden inceleme isteği olanlara eğitsel değerlendirme ve uygun yönlendirmeler yapılmaktadır. | Tercih danışmanlığı hizmetleri 1. Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilere merkezi sınav öncesinde sınavda uygulanacak sınav tedbirleri merkezimizce belirlenmektedir.  2.Tercih dönemlerinde sorumluluk bölgemizdeki öğrencilere tercih danışmalığı hizmeti verilmektedir. | Mesleki Yeterlilikler 1.Merkezimizde Rehberlik ve Özel Eğitim Branşından öğretmenler çalışmaktadır. 2.Özel Eğitim normumuz …olmasına rağmen öğretmen sayısı çok azdır. İhtiyaç yüksektir.  3.Öğretmenlerimizin bazılarının bazı zeka testlerinde eğitim sertifikası olmadığından sertifikalı mevcut öğretmen sayısı randevu talebini karşılamamaktadır. |
| Hedef belirleme, motivasyon artırma, sınav kaygısını azaltmaya yönelik çalışmalar. 1. Sorumluluk bölgemizdeki okullarda talep olması halinde motivasyon artırma, sınav kaygısını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. | Paydaş Memnuniyeti  Bölgemiz okullarındaki rehberlik öğretmenlerine aylık mesleki gelişim seminerleri yapılmaktadır. | Fiziki Yapı  1.Binamızın fiziki yapısı uygundur.  2.Asansörümüz yoktur fakat bedensel engelli bireylerin incelemeleri binanın giriş katında bulunan odalarda yapıldığından ve giriş katta engelli wc bulunduğundan hizmetlere ve ihtiyaçlara erişim açısından sorun yoktur. |
|  | Kurum Kültürü  1.Merkezimizde kurum kültürü oluşmuş durumdadır. 2.Personel arası iletişim iyidir, görev ve sorumluluklar yerine getirilmektedir. | Yönetim ve Organizasyon  1. İşler iyi koordine edilmekte ve ivedilikle yapılmaktadır.  2. Personelin görev dağılımı dengeli yapılmaktadır.  3. Hizmetin kalitesi ve hizmet alanların memnuniyeti önemsenmektedir. |

**Bölüm 3**

**Geleceğe Yönelim**

**3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON**

*Koordineli bir Rehberlik çalışma sistemini bölgemiz olan Siirt ilinde eğitim öğretim veren tüm okul kurumlarımızda yerleştirmek, bu yolla gelecek nesillerimize kendini gerçekleştirme yolunda rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti sunmak ve bölgede ikamet eden fertlerden Özel Eğitim İhtiyacı olan bireylerin, Özel eğitim İhtiyaçlarının karşılamak varlık sebebimizdir.*

**VİZYON**

*Eğitim öğretim sistemimizden yetişmiş olarak çıkan tüm fertlerin kendini gerçekleştirme yolunda doğru adımları atmış olarak yürüyor olmaları ve Özel Eğitim İhtiyacı olan bireylerin gerekli olan eğitimleri almış ve alıyor olmaları geleceğe yönelik hedefimizdir.*

**TEMEL DEĞERLER**

1) Yenilikçi

2) Kapsayıcı

3) Gelişime Açık

4) Çözüm Odaklı

5) Alanında Uzman

6) Erişilebilir

**Bölüm 4**

**Amaç, Hedef ve Göstergeler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 1: KALİTE | | | | | | | | |
| AMAÇ 1 | Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak | | | | | | | |
| HEDEF 1 | Erken tanılamanın önemine yönelik farkındalık artırılacaktır. | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G. 1.1.1.Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan okul oranı | | | %60 | %70 | %70 | %70+ | %70+ | %70+ |
| P.G. 1.1.2. Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli oranı | | | %4 | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 |
| P.G. 1.1.3.Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı | | | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| STRATEJİLER | | - Özel eğitim hizmetlerine yönelik olarak okullara bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.  - Farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar düzenlenecektir. (Afiş, broşür, toplantı vb.) | | | | | | |
| FAALİYETLER | | Toplantı, seminer | | | | | | |
| TEMA 1: KALİTE | | | | | | | | |
| AMAÇ 1 | Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak | | | | | | | |
| HEDEF 2 | Eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan bireylerin ailelerine sunulan müşavirlik hizmetlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G. 1.2.1.Bilgilendirme yapılan aile/birey sayısı | | | 4989 | 5000 | 5000+ | 5000+ | 5000+ | 5000+ |
| P.G. 1.2.2. Diğer kurum ve kuruluşlara sevk edilen birey sayısı (yönlendirme) | | | 0 | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 |
| STRATEJİLER | | -Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası ailelere yönelik bilgilendirme semineri düzenlenecektir  -Belirlenen çalışmalar yetersizlik türlerine özgü aile bilgilendirme seminer içeriği/programı uygulanabilir. | | | | | | |
| FAALİYETLER | | Bireysel görüşme | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 1: KALİTE | | | | | | | | |
| AMAÇ 1 | Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak | | | | | | | |
| HEDEF 3 | Eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G. 1.3.1.Ziyaret edilen okul oranı. | | | %6 | %10 | %15 | %15+ | %15+ | %15+ |
| P.G. 1.3.2.Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı | | | %20 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| P.G. 1.3.3. Müşavirlik hizmeti sunulan idareci oranı | | | %50 | %50+ | %50+ | %50+ | %50+ | %50+ |
| P.G. 1.3.4. Evde eğitim kapsamında ziyaret edilen birey sayısı | | | 34 | 40+ | 40+ | 40+ | 40+ | 40+ |
| STRATEJİLER | | - Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir.  -Eğitim bölge toplantılarına katılım sağlanacaktır.  - Sorumluluk bölgesinde evde eğitim hizmeti sunulan bireylere yönelik ev ziyareti gerçekleştirilerek izleme ve müşavirlik hizmeti sunulacaktır | | | | | | |
| FAALİYETLER | | Toplantı, seminer, bireysel görüşme | | | | | | |
| TEMA 1: KALİTE | | | | | | | | |
| AMAÇ 1 | Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak. | | | | | | | |
| HEDEF 4 | Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G. 1.4.1.Düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı | | | 8 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| P.G. 1.4.2. Eğitim faaliyetlerine katılan birey sayısı | | | 132 | 200 | 200+ | 200+ | 200+ | 200+ |
| STRATEJİLER | | - Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okulların talepleri alınarak talepler doğrultusunda eğitim düzenlenecektir.  - Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okullarda genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | |
| FAALİYETLER | | Bilgi verme çalışmaları, mahremiyet eğitimi, kayıp ve yas çalışmaları | | | | | | |
|  | | Seminer, yayın hazırlama | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 1: KALİTE | | | | | | | | |
| AMAÇ 1 | Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak. | | | | | | | |
| HEDEF 5 | Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G. 1.5.1. Ziyaret edilen okul sayısı. | | | 30 | 35 | 35+ | 35+ | 35+ | 35+ |
| P.G. 1.5.2 Müşavirlik sunulan öğretmen/idareci sayısı | | | 65 | 100 | 100+ | 100+ | 100+ | 100+ |
| P.G. 1.5.3 Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı incelenen okul/kurum sayısı | | | 151 | 200 | 200+ | 200+ | 200+ | 200+ |
| STRATEJİLER | | - Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okul/kurumlara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir.  - Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okul/kurumlara müşavirlik hizmeti sunulacaktır. | | | | | | |
| FAALİYETLER | | Toplantı, seminer, çevrimiçi görüşmeler | | | | | | |
| TEMA 1: KALİTE | | | | | | | | |
| AMAÇ 1 | Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak. | | | | | | | |
| HEDEF 6 | Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G. 1.6.1. Bağımlılıkla mücadele kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı | | | 0 | 200 | 200+ | 200+ | 200+ | 200+ |
| P.G. 1.6.2 Şiddetin önlenmesi kapsamında eğitim verilen birey sayısı | | | 87 | 200 | 200+ | 200+ | 200+ | 200+ |
| P.G. 1.6.2 Afet ve zorlayıcı yaşam olayları kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı | | | 85 | 200 | 200+ | 200+ | 200+ | 200+ |
| STRATEJİLER | | - Okul/kurumların eğitim ihtiyaçları belirlenecektir.  - Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda planlama yapılarak eğitim düzenlenecektir. | | | | | | |
| FAALİYETLER | | Bilgi verme çalışmaları, seminer, çevrimiçi toplantılar, yayın hazırlama | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 1: KALİTE | | | | | | | | |
| AMAÇ 2 | Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak. | | | | | | | |
| HEDEF 7 | Bireylerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, duygusal, düşünsel, davranışsal düzeyde kapasitelerinin güçlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme amacıyla danışmanlık hizmeti sunulacaktır. | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G. 1.7.1. Ruh sağlığı danışmanlığı verilen birey sayısı | | | 8 | 10 | 10+ | 10+ | 10+ | 10+ |
| P.G. 1.7.2.Aile danışmanlığı verilen birey sayısı | | | 5 | 10 | 10+ | 10+ | 10+ | 10+ |
| P.G. 1.7.3.Kariyer ve tercih danışmanlığı verilen birey sayısı | | | 170 | 200 | 200+ | 200+ | 200+ | 200+ |
| P.G. 1.7.4 Rehabilitasyon danışmanlığı verilen birey sayısı | | | 3356 | 3500 | 3500+ | 3500+ | 3500+ | 3500+ |
| P.G. 1.7.5 Psikolojik ölçme aracı (ölçek, test, envanter vb.) uygulanan birey sayısı | | | 4989 | 5000 | 5000+ | 5000+ | 5000+ | 5000+ |
| STRATEJİLER | | -RAM sorumluluk bölgelerine ait risk haritaları değerlendirilerek çalışma yapılması gereken okullar belirlenerek bu okullardaki öğrenci ve velileriyle bireysel çalışmalar yürütülecektir.  -RAM’a başvuran bireylere randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir.  - RAM’a okul/kurumlardan yönlendirilen öğrenci ve velilerine randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | |
| FAALİYETLER | | Bireyle psikolojik danışma, grup rehberlik etkinlikleri | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2: KAPASİTE | | | | | | | | |
| AMAÇ 2 | RAM’larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması. | | | | | | | |
| HEDEF 1 | Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası projelere katılımı artırılacaktır. | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G. 2.1.1. Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı | | | 1 | 1 | 1+ | 1+ | 1+ | 1+ |
| P.G. 2.1.2. Onay alan proje sayısı | | | 1 | 1 | 1+ | 1+ | 1+ | 1+ |
| P.G. 2.1.3. Proje eğitimine katılan personel sayısı | | | 30 | 30 | 30+ | 30+ | 30+ | 30+ |
| STRATEJİLER | | Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. | | | | | | |
| FAALİYETLER | | Hizmetiçi eğitim, müşavirlik | | | | | | |
| TEMA 2: KAPASİTE | | | | | | | | |
| AMAÇ 2 | RAM’larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması. | | | | | | | |
| HEDEF 2 | Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin AR-GE çalışmaları artırılacaktır. | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G. 2.2.1. Hazırlanan ve yayınlanan araştırma sayısı | | | 1 | 1 | 1+ | 1+ | 1+ | 1+ |
| P.G. 2.2.2. Hazırlanan yayın sayısı (Kitap, broşür, afiş vb.) | | | 30 | 30 | 30+ | 30+ | 30+ | 30+ |
| P.G. 2.2.3. Araştırma çalışmalarına katılan personel sayısı | | | 2 | 5 | 5+ | 5+ | 5+ | 5+ |
| P.G. 2.2.4. İş birliği yapılan kurum ve kuruluş sayısı | | | 15 | 15 | 15+ | 15+ | 15+ | 15+ |
| STRATEJİLER | | - Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin AR-GE yeterlilikleri artırılacaktır.  - Rehberlik ve araştırma merkezlerinin yerel yönetimler, üniversiteler ve STK’lar ile iş birliği güçlendirilecektir. | | | | | | |
| FAALİYETLER | | Yayın hazırlama, araştırma çalışmaları | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2: KAPASİTE | | | | | | | | |
| AMAÇ 3 | RAM’larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması. | | | | | | | |
| HEDEF 3 | RAM personelinin mesleğe ilişkin güncel gelişmeleri izleme oranı artırılarak personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G. 3.3.1. Personelin mesleki bilgi ve beceri düzeyini artırmak amacıyla katıldığı eğitim sayısı | | | 16 | 20 | 20+ | 20+ | 20+ | 20+ |
| P.G. 3.3.2. Eğitimlere katılan personel sayısı | | | 9 | 10 | 10+ | 10+ | 10+ | 10+ |
| STRATEJİLER | | RAM’da görev yapan personelin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | |
| FAALİYETLER | | Hizmetiçi eğitim | | | | | | |

**Bölüm 5**

**İzleme ve Değerlendirme**

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Milli Eğitim MüdürlüğüAr-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

**İMZA SİRKÜSÜ**

**Öğretmenler**

Metin Yıldız Taşkın Çemrek Esra Bulut Merve Karademir Ali Haydar Erkan Büşra Ala

Merve Aydemir Hayati Anıldoğan Veysel Keskinkaya Serhat Arca Ayşe Yalçın

Bedrettin Aybek Şükriye Canan Dayanan Fikret Deniz Erdem Ruken Şengül Şengül

**Fiyoterapist**

Elif Şendur

**Müdür Yardımcısı**

Yusuf Esen

**Kurum Müdürü**

Kamil Beyan

M. Orhan DANIŞ

**İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı**

İmza

Mühür